使 用 印 鑑 届

・入札書，見積書，契約書，請求書、委任状等に使用する印鑑を押印してください。 届出の印鑑以外は，これらの書類に使用できません。

・使用印は次のいずれかを押印してください。

本店で登録する場合：代表者印（役職員又は個人印）

（　使　用　印　）

支店等に委任する場合：受任者の印（役職印又は個人印）

個人事業主の場合：個人印

・社印（社名や部署名のみの印）等，個人を特定できない印を使用印にすることはできません。

・入札書等の書類に，使用印とともに社印を押印することは差し支えありません。

この場合も社印の届出は不要です。

上記の印鑑は，入札・見積に参加し，契約の締結並びに代金の請求及び受領・委任等に使用したいので届けます。

令和　　年　 月　　日

(宛先）嶺北広域行政事務組合管理者

 登録事業者（支店等に委任する場合は受任者）

 住　所

商 号 又 は 名 称

代表者役職・氏名 （押印不要）